

Al Dirigente Scolastico

.....
.....

OGGETTO: MODULO RICHIESTA ACQUISTI ORDINARI/STRAORDINARI.

....l... sottoscritt

Qualifica: richiede, per le
necessità didattiche relative all'anno scolastico, gli acquisti dei seguenti beni o servizi:

QUANTITA'	DESCRIZIONE	COSTO PRESUNTO

Eventuali fornitori:

Ditta

Ditta

Ditta

Specificare se il materiale richiesto é fornito da un'unica ditta sul territorio nazionale.

Classi che utilizzeranno il materiale..... alunni n.

RELAZIONE: motivazione dell'acquisto

....., FIRMA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

.....

Si attesta la disponibilità finanziaria sul
programma annuale.

IL DIRETTORE S.G.A.

.....