



Istituto Comprensivo Statale di Barano d'Ischia
"Antonio de Curtis"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

Cod. Mecc NAIC839007

E.M. naic839007@istruzione.it

C.F. 91006040637

Barano d'Ischia, li 01 settembre 2015

Prot. n. 2758 Tit. A35

AI D.S.G.A.
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Antonio De Curtis"
Sig.ra Patrizia ODDO
SEDE

OGGETTO: *nomina responsabile e incaricato del trattamento di dati personali.*

La scrivente prof.ssa Maria Rosaria MAZZELLA, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Antonio De Curtis", a sua volta titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente

N O M I N A

la Sig.ra Patrizia ODDO,

- * **"responsabile del trattamento dei dati personali"** ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D.Lgs. n. 196/2003;
- * **"incaricato del trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni alla scuola delle associazioni e cooperative, dei fornitori di beni e di servizi"**

Nello svolgimento dell'incarico affidato Le dovrà adottare tutte le misure delle quali si renda necessaria l'adozione immediata e urgente, al fine di procedere alla tutela dei dati, mentre dovrà segnalare tempestivamente al titolare del trattamento l'opportunità di adozione delle misure di non immediata applicazione.

Si assumerà il compito di individuare e nominare gli incaricati e impartire loro, il tutto in forma scritta, apposite istruzioni che tengano conto delle misure di sicurezza adottate dal nostro Istituto e delle successive che venissero adottate in seguito.

Inoltre, dovrà:

- * vigilare sulla corretta e lecita raccolta, utilizzazione, comunicazione e diffusione dei dati personali;
- * assistere il titolare del trattamento nell'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- * individuare, nominare e incaricare per iscritto, gli incaricati della manutenzione e gestione del sistema informatico impartendo loro istruzioni scritte;
- * individuare, nominare e incaricare per iscritto, un "Custode delle Password";

- * attribuire ad ogni "Utente" (USER) o incaricato un "Codice identificativo personale" (USERID) per l'utilizzazione dell'elaboratore, che deve essere individuabile e non riutilizzabile;
- * individuare il "Responsabile del salvataggio dei dati informatici" e predisporre la tenuta di un registro;
- * tenere la lista degli incaricati e degli addetti alla gestione o manutenzione con l'indicazione dell'ambito di trattamento consentito con strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
- * tenere la lista degli incaricati con l'indicazione dell'ambito del trattamento consentito senza l'ausilio di strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
- * vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli incaricati;
- * verificare che l'interessato sia stato adeguatamente informato sul trattamento operato dei dati che lo riguardano;
- * verificare che vi sia il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati sensibili, ove necessario;
- * segnalare al titolare del trattamento qualsiasi avvenimento che, a suo giudizio, possa compromettere la sicurezza dei dati dei cui trattamenti Lei è stata nominata responsabile;
- * segnalare immediatamente al titolare del trattamento eventuali reclami da parte di terzi e predisporre le risposte, non oltre 24 ore successive dal loro ricevimento;
- * interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- * evadere tempestivamente le eventuali richieste di informazioni dal parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità;
- * provvedere, su richiesta dell'interessato, ad aggiornare, modificare, cancellare i dati dello stesso (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003);
- * garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, anche sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- * eseguire controlli periodici mediante i quali dovrà verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dalla scuola;
- * sovrintendere alla gestione delle chiavi degli edifici e degli archivi scolastici;
- * distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- * provvedere affinché copia di tutta la normativa di riferimento aggiornata sia sempre disponibile per la consultazione presso la sede dell'Istituto.

Inoltre, nell'ambito del mandato istituzionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che La vede coinvolta nella:

- gestione preventivi con relative richieste alle ditte per prospetto comparazione, ordinativi di materiale, attrezzature didattiche, libri di testo e in prestito d'uso;
- consultazione del registro del personale docente, ATA, a tempo determinato e collaboratori occasionali e coordinati e continuativi,

dovrà garantire che

- * il trattamento dei dati personali di cui Verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni avvenga in modo lecito, corretto;
- * il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di consenso all'interessato e avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle Sue mansioni;
- * sia mantenuto assoluto riserbo sui dati personali di cui Verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni;
- * vengano osservate scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che Le saranno successivamente comunicate dal titolare del trattamento, in particolare per quanto riguarda i trattamenti da Lei effettuati con strumenti elettronici, per i quali si rinvia a quanto previsto espressamente dal Disciplinare tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003.

Le è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare.

Ulteriori chiarimenti ed istruzioni in merito potranno essere richiesti e/o forniti all'occorrenza.

La presente nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs n° 196/2003.

Copia di tutta la normativa di riferimento aggiornata è disponibile per la consultazione presso la sede scolastica.



Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria MAZZELLA

Per accettazione.

Barano d'Ischia, lì 01 settembre 2015

Il responsabile del trattamento
Patrizia ODDO