



Istituto Comprensivo Statale  
 “Anna Baldino”  
 Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d’Ischia (NA)  
 Tel. 081/990010–906353 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007  
 C.F.91006040637  
 Sito [www.icsbarano.gov.it](http://www.icsbarano.gov.it) - Email [naic839007@istruzione.it](mailto:naic839007@istruzione.it)

Circ.n.1

PIANO ATTIVITA’SETTEMBRE 2016

1 settembre Ore 9.30	Collegio docenti (seduta congiunta)	ODG: 1) Comunicazioni D.S.; 2) Linee d’Indirizzo organizzativo- progettuali a.s.2016/17
2 settembre Ore 9.00 – 12.00	<i>Composizione collegiale:</i> Incontri di Intersezione/Interclasse/Dipartimenti disciplinari	ODG: 1) Lettura critica e pro- attiva RAV e PdM (aggiornati al 30.06.2016)
5/6 settembre	Collegio docenti Referenti Gruppo ricerca	Corso di formazione e ricerca Rete In2012 ‘Acqua alle funi’ con esperto esterno- Isp.Carlo Petracca - <i>Cfr.calendario allegato e parte integrante della presente nota</i>
7-8-9 settembre Ore 9.00 – 12.30	<i>Composizione Collegiale:</i> Collegio suddiviso in Dipartimenti/Commissioni/classi parallele	ODG: 1) Affinamento matrice curriculare d’Istituto 2) Elaborazione prove d’ingresso per classi parallele 3) Pianificazione progetto accoglienza

<p>12 settembre Ore 9.00-12.30</p>	<p><i>Composizione Collegiale: Collegio suddiviso in Dipartimenti/Commissioni Coordinamento a cura delle FF.SS., ciascuna per gli aspetti di competenza</i></p>	<p><b>ODG:</b> 1) Lettura critica PTOF 2) Pianificazione progettualità connesse al PTOF</p>
<p>13 settembre Ore 9.30</p>	<p>Collegio docenti (seduta congiunta)</p>	<p><b>ODG:</b> 1) Comunicazioni D.S. 2) Designazione FF.SS. 3) Approvazione documenti programmatici 4) Approvazione Piano annuale attività</p>
<p>14/15 settembre Ore 8.30-11.30</p>		<p>Allestimento aule per avvio attività didattiche e di accoglienza</p>

**Note**

- 1) Le attività indicate rientrano negli obblighi di servizio dei docenti: eventuali assenze, pertanto, andranno debitamente giustificate.
- 2) Per ciascun incontro i docenti avranno cura di apporre le firme di presenza sugli appositi fogli, da restituire al DS per il tramite dei Collaboratori.
- 3) Al termine di ogni seduta i Coordinatori e/o le FF.SS. consegneranno gli atti prodotti al DS e i relativi verbali redatti sui modelli in uso.
- 4) Il calendario proposto potrà subire modifiche che, evidentemente, andranno comunicate nei tempi dovuti agli interessati. Lo stesso dicasi per gli impegni a carico dei docenti: in caso di evasione anticipata e documentata degli adempimenti, gli stessi possono ritenersi sollevati dall'obbligo di presenza per la giornata successiva.
- 5) I Collaboratori DS redigeranno i quadri-orario sulla base delle direttive già impartite dal D.S., fatte salve le eventuali variazioni in progress connesse alle operazioni di competenza dell'USR Campania – Uffici UAT NA e della conseguente assegnazione dei docenti alle classi, a cura del DS.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**-dott.ssa Maria Rosaria Mazzella-**

- Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 -