



24° Distretto Scolastico Napoli  
I. C. S. “Antonio de Curtis”

Via Vittorio Emanuele III, 69 - 80070 Barano d’Ischia NA

Tel. 081/990010–906581 Fax 081/990010

Cod.Simpi: NAIC839007 – C.F.91006040637

Web: [www.icsbarano.gov.it](http://www.icsbarano.gov.it) - E-mail : [naic839007@istruzione.it](mailto:naic839007@istruzione.it)

## PIANO ATTIVITA’SETTEMBRE 2015

<b>1 settembre</b> <b>Ore 9.30</b>	<b>Collegio docenti</b> <b>(seduta congiunta)</b>	<b>ODG:</b> 1) <b>Comunicazioni D.S.;</b> 2) <b>Linee d’Indirizzo</b> <b>organizzativo-</b> <b>progettuali</b> <b>a.s.2015/16</b>
<b>2 settembre</b> <b>Ore 9.00 – 12.00</b>	<i>Composizione collegiale:</i> <b>Incontri di</b> <b>Intersezione/Interclasse/Consigli</b> <b>di classe</b>	<b>ODG:</b> 1) <b>Lettura critica RAV</b>
<b>3 settembre</b> <b>Ore 9.00-12.00</b>	<b>Idem 2 settembre</b>	<b>ODG:</b> 1) <b>Proposte progettuali</b> <b>connesse al RAV</b> <i>La sintesi delle proposte</i> <i>andrà effettuata dal team di</i> <i>miglioramento, coordinato</i> <i>dalla FS Area 1 – Prof.ssa</i> <i>Mattera Giulia</i>
<b>4/7 settembre</b> <b>Ore 9.00 – 12.30</b>	<i>Composizione Collegiale:</i> <b>Collegio suddiviso in</b> <b>Dipartimenti/Commissioni</b>	<b>ODG:</b> 1) <b>Re-visione/ri-</b> <b>progettazione matrice</b> <b>curricolare/valutativa</b> <b>d’Istituto</b> 2) <b>Elaborazione prove</b> <b>d’ingresso per classi</b> <b>parallele</b>
<b>8 settembre</b> <b>Ore 9.00-12.30</b>	<i>Composizione Collegiale:</i> <b>Collegio suddiviso in</b> <b>Dipartimenti/Commissioni</b> <i>Coordinamento a cura delle</i> <i>FF.SS., ciascuna per gli aspetti di</i> <i>competenza</i>	<b>ODG:</b> 1) <b>Progetto accoglienza</b> 2) <b>Piano inclusività</b> 3) <b>Progettualità</b> <b>connesse al POF</b>
<b>9 settembre</b> <b>Ore 9.30</b>	<b>Collegio docenti</b> <b>(seduta congiunta)</b>	<b>ODG:</b> 1) <b>Comunicazioni D.S.</b> 2) <b>Designazione FF.SS.</b> 3) <b>Approvazione</b> <b>documenti</b>

		<b>programmatici</b> <b>4) Approvazione Piano annuale attività</b>
<b>10/11 settembre</b> <b>Ore 8.30-11.30</b>	<b>Allestimento aule per avvio attività didattiche/accoglienza</b>	

### **Note**

- 1) Le attività indicate rientrano negli obblighi di servizio dei docenti: eventuali assenze, pertanto, andranno debitamente giustificate.**
- 2) Per ciascun incontro i docenti avranno cura di apporre le firme di presenza sugli appositi fogli, da restituire al DS per il tramite dei Collaboratori.**
- 3) Al termine di ogni seduta i Coordinatori e/o le FF.SS. consegneranno gli atti prodotti al DS.**
- 4) Il calendario proposto potrà subire modifiche che, evidentemente, andranno comunicate nei tempi dovuti agli interessati. Lo stesso dicasi per gli impegni a carico dei docenti: in caso di evasione anticipata degli adempimenti, gli stessi possono ritenersi sollevati dall'obbligo di presenza per la giornata successiva.**
- 5) I Collaboratori DS redigeranno i quadri-orario, avendo cura di favorire la definizione degli orari per il sostegno all'interno dei Consigli di classe.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(dott.ssa Maria Rosaria Mazzella)**