



Istituto Comprensivo Statale  
"Anna Baldino"

Via Vittorio Emanuele III n.69 - 80070 Barano d'Ischia (NA)  
Tel. 081/990010-906353 Fax 081/990010 Cod. Mecc. NAIC839007  
C.F.91006040637  
Sito [www.icsbarano.gov.it](http://www.icsbarano.gov.it) - Email [naic839007@istruzione.it](mailto:naic839007@istruzione.it)

Prot.n. 3445/K1

Barano d'Ischia, 16.10.2015  
Ai docenti S.Inf., Primaria e Sec.I grado

**OGGETTO: Linee d'indirizzo Assemlee del 21 e 22.10.2015**

In riferimento all'oggetto, si forniscono di seguito le linee operative per l'efficace svolgimento delle assemblee di cui trattasi:

- **POF-RAV e Piano di miglioramento in progress** – a questo livello sarà esplicitato l'impianto complessivo, limitandosi ad approfondire il setting scolastico da adottare con l'organico potenziato (gruppi flessibili di livello, compito, interesse organizzati nell'arco dell'anno scol.co), socializzando ai genitori il piano di miglioramento posto in essere per potenziare le competenze chiave e di cittadinanza di tutti gli alunni (ricerca-azione sul modello nazionale di certificazione delle competenze, progetti di arricchimento/ampliamento offerta formativa, corsi per docenti e genitori sull'inclusività, ecc.). E ciò, evidentemente, per meglio veicolare la consapevolezza delle famiglie in merito agli apprendimenti per competenze e non per contenuti, a tutto vantaggio delle finalità formative della scuola. Tale socializzazione, inoltre, potrà valere anche a rendere trasparenti le modalità di verifica/ valutazione, favorendo una migliore interpretazione/comprendimento del 'voto' espresso in decimi nei documenti di valutazione degli alunni ed eventuali bocciature 'formative'. Ancora, saranno compiutamente illustrate le modalità di raccordo tra docenti di base e di sostegno e le iniziative laboratoriali già poste in essere per i BES, al fine di sottolineare l'attenzione dell'Istituto verso tali aspetti
- **Progetto d'Istituto** - saranno analiticamente illustrati i contenuti del Progetto " *Il viaggio*", con particolare riguardo al segmento prescelto e alla valenza formativa di tale percorso. Non sembra superfluo ribadire l'importanza di una corretta informazione sulle modalità di svolgimento del Progetto (attività in orario scolastico e/o connesse alla pausa didattica, al monte-ore aggiuntivo docenti dalle 14.30 alle 16.30 e in orario extracurricolare, manifestazioni di fine anno), soprattutto per alimentare la consapevolezza dell'efficacia di tale offerta integrativa che, com'è noto, viene finanziata prevalentemente con il contributo volontario dei genitori. Anche per i previsti eventi di fine anno (mostra fotografica, concerto, rappresentazione teatrale) andranno specificati i contenuti di massima, coinvolgendo i genitori in merito alle finalità educative dell'iniziativa, al fine di favorire la frequenza degli alunni nei moduli di ampliamento dell'offerta formativa.

- **patto di corresponsabilità educativa** - I docenti si soffermeranno sui contenuti del Contratto formativo -(cfr.allegato), valorizzando il rapporto di reciprocità scuola-famiglia..Ancora, i docenti condivideranno con i genitori esercenti la patria potestà l'eccezionalità dell'uscita autonoma degli alunni di S.Sec.I grado.Dopo tale informativa, acquisiranno firma da parte dei presenti sull'apposito modello.



IL DIRIGENTE  
DOTT.ssa MARIA ROSARIA MAZZELLA

**Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno –**

I sottoscritt\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_, Il \_\_\_\_\_,  
domiciliat\_\_ in via \_\_\_\_\_ esercente la potestà  
genitoriale sull' alunno \_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ dell'I.C."Anna Baldino" di Barano d'Ischia

**DICHIARA**

- ❖ di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla Scuola e di condividere ed accertare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;
- ❖ di essere consapevole che, al di fuori dell'orario scolastico, questa ricade interamente sulla famiglia;
- ❖ di essere nell'impossibilità di garantire costantemente la presenza dei genitori o di altro soggetto maggiorenne all'uscita della scuola;
- ❖ di aver valutato le caratteristiche del percorso casa – scuola e dei potenziali pericoli;
- ❖ di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del propri\_\_figli\_\_;
- ❖ di essere disposto a collaborare con la scuola per ogni iniziativa di tutela e prevenzione e di esercitare un continuo controllo sul minore;

**CHIEDE**

Che l'alunno possa essere autorizzato ad uscire autonomamente, senza la presenza di accompagnatori (soli in casi eccezionali)

**SI IMPEGNA**

a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del propri\_\_figli\_\_ per evitare eventuali pericoli e affinché, arrivato a casa, trovi la dovuta accoglienza;  
informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;  
ritirare personalmente il minore su eventuale richiesta della scuola e nel caso insorgano motivi di sicurezza;  
ricordare costantemente al minore la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada.  
Alla luce delle considerazioni esposte, si confida nell'accoglimento della presente richiesta.

**In Fede**

li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CONTRATTO FORMATIVO O PATTO DI CORRESPONSABILITA'**  
(da riconsegnare, debitamente firmato, insieme alla domanda di iscrizione)

**Testi estratti dal nuovo "Regolamento d'Istituto"**  
**parte integrante del P.O.F. dell'I.C.S. "Antonio de Curtis" di Barano**

*Estratto dal Capitolo 1^: Parte comune ai tre ordini di scuola dell'I.C.S.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO SI IMPEGNA A:**

- ☞ garantire gli esiti formativi previsti dai programmi nazionali, curando il coordinamento delle proposte e delle attività di tutti gli organismi collegiali in una visione dinamica della scuola;
- ☞ offrire ampia disponibilità al colloquio con gli alunni;
- ☞ prestare particolare attenzione alle esigenze degli alunni anche con la cura degli spazi che la scuola può offrire;
- ☞ promuovere iniziative didattiche coerenti con le finalità del P.O.F. e a cercare modalità organizzative efficaci e motivanti;
- ☞ valorizzare e coinvolgere il personale ausiliario nell'impegno educativo e organizzativo

**I DOCENTI SI IMPEGNANO A:**

- ☞ creare un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- ☞ realizzare i curricoli disciplinari nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- ☞ procedere alle attività di verifica e valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- ☞ prestare ascolto e attenzione, con assiduità e riservatezza, ai problemi degli alunni, così da ricercare ogni possibile sinergia con le famiglie.

**GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:**

- ☞ rispettare persone, leggi, regole, consegne, impegni, strutture, orari della scuola;
- ☞ essere corretti nei comportamenti, nel linguaggio, nell'uso dei "media";
- ☞ essere attenti e solidali con i compagni e disponibili alle proposte educative dei docenti;
- ☞ essere leali nei rapporti interpersonali, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- ☞ migliorare, partecipare, collaborare, per una significativa realizzazione del progetto d'istituto e del proprio percorso formativo.

**I GENITORI SI IMPEGNANO A:**

- ☞ instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà d'insegnamento e la loro competenza;
- ☞ tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia,
- ☞ partecipare alle riunioni previste, in particolare quelle dell'inizio dell'anno scolastico, nelle quali vengono illustrati il P.O.F., il regolamento della scuola, le attività che saranno svolte nell'anno;
- ☞ verificare, attraverso un contatto frequente con i docenti, che i loro figli seguano gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- ☞ intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli a carico di persone, arredi, materiali didattici, anche con il recupero e/o il risarcimento del danno,
- ☞ rispettare gli orari di accesso alla scuola.

## IL PERSONALE AUSILIARIO, TECNICO ED AMMINISTRATIVO SI IMPEGNA A:

- ☞ garantire celerità delle procedure; flessibilità degli orari degli uffici a contatto con il pubblico; trasparenza, in particolare relativamente alla divulgazione dei seguenti documenti:
  - P.O.F. -Regolamento d'Istituto
  - Delibere del Consiglio d'Istituto, circolari varie;
  - Graduatoria dei supplenti temporanei, contratti individuali;
  - Orari del personale docente e ATA;
- ☞ stabilire buoni rapporti con tutte le componenti scolastiche, fornendo, su richiesta, un adeguato supporto informativo e operativo in base alle necessità.

### *Estratto dalla sezione 4^, capitolo: "Patto formativo e Convivenza scolastica"*

- ☞ L'alunno deve tenere un comportamento rispettoso nei confronti del Capo d'Istituto, dei docenti, del personale della scuola, dei compagni durante l'orario delle lezioni, in tutti gli spazi della scuola e all'esterno, durante le attività parascolastiche compresi i viaggi d'istruzione e le visite guidate.
- ☞ Non deve portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento (giocattoli, figurine, giornoletti, coltellini, giochi elettronici, ecc.).
- ☞ Deve impegnarsi a rispettare le regole per quanto attiene alla puntualità nell'osservanza dell'orario, alla partecipazione alle attività scolastiche, all'osservanza dei vari tempi e momenti della giornata scolastica nonché all'assolvimento dei propri compiti ed impegni.
- ☞ Deve tenere sempre atteggiamenti e comportamenti che non rechino grave disturbo e pregiudizio al regolare svolgimento delle lezioni.
- ☞ Non deve usare un linguaggio verbale e gestuale indecoroso né adottare modi e maniere arroganti e incivili nei rapporti con gli altri.
- ☞ Non deve compiere azioni ed atti che danneggiano cose e strutture della scuola quali gli ambienti, l'arredo, le suppellettili, il materiale librario e informatico, i sussidi scolastici in genere.
- ☞ Il comportamento, anche nelle adiacenze dell'edificio scolastico, deve sempre essere rispettoso dei principi di buona educazione nei confronti di persone e cose.
- ☞ Durante le ore di lezione e al cambio di insegnante non è permesso stazionare nei corridoi e negli atri; ogni classe è responsabile dell'ordine e della pulizia dei locali.
- ☞ E' vietato imbrattare o scalfire pareti interne o esterne, suppellettili e oggetti dell'arredamento scolastico. Eventuali danni alle aule, agli arredi e alle attrezzature, saranno addebitati ai responsabili. In caso di mancata identificazione risponderanno, in solido, la classe o le classi coinvolte.
- ☞ A studenti e docenti non è consentito tenere acceso il cellulare durante le ore di lezione; costituendo motivo di evidente disturbo al corretto svolgimento delle attività didattiche (v. C.M. n° 362 del 25/08/ 1998). Nel caso in cui il genitore ritenga necessario che il figlio debba sempre portarlo con sé, si ricorda che, comunque, il cellulare deve essere sempre spento durante l'orario scolastico. Se l'alunno dovesse essere sorpreso ad utilizzarlo, il cellulare sarà ritirato e consegnato al DS il quale lo riconsegnerà allo studente al termine delle ore di lezione. La reiterazione dell'evento comporta il coinvolgimento della famiglia e influisce sul voto di condotta.
- ☞ Gli alunni possono telefonare gratuitamente alle famiglie, utilizzando il telefono della segreteria, solo per segnalare malessere fisico o per gravi e motivate esigenze di altra natura, non per farsi portare il materiale scolastico dimenticato. Come pure essi non possono essere contattati dai familiari se non per casi di importante e urgente necessità.
- ☞ Gli studenti, i docenti, il personale ATA sono tenuti alla decenza e al decoro nel vestire, evitando abbigliamenti non consoni al luogo in cui operano.
- ☞ Per la tutela della salute di tutti, al personale tutto della scuola è vietato fumare all'interno dell'edificio scolastico e, per ragioni di sicurezza, nelle immediate vicinanze delle finestre e degli

ingressi dell'edificio, ai sensi della Legge n° 584 del 11.11.1975 ; D.P.C.M del 4.12.95, sentenza T.A.R. Lazio n° 46295 e successive disposizioni normative del Ministero della Sanità.

- ☞ I genitori non possono accedere alle classi, durante le ore di lezione, per portare materiale didattico o merende dimenticate a casa dall'alunno; se necessario, provvede il collaboratore in servizio sul piano.

#### *Estratto dalla sezione 4^, Scuola Secondaria di 1° grado: Comunicazioni con i genitori*

I genitori degli alunni sono una componente essenziale nella vita della scuola, la loro attiva partecipazione si concretizza in questi precisi momenti:

- nel consiglio di classe, interclasse, intersezione,
- nell'assemblea generale dei genitori di tutta la scuola,
- nel consiglio d'Istituto .

- ☞ Gli insegnanti e il Dirigente Scolastico auspicano di poter avere contatti personali con i genitori, soprattutto quando si denota uno scarso profitto o un comportamento non sempre corretto.

☞ I rapporti scuola-famiglia nella scuola media sono regolati nel seguente modo:

- ✓ Incontri con le famiglie degli allievi frequentanti le classi V elementare nel mese di gennaio finalizzati alla conoscenza dell'Istituzione scolastica per permettere una consapevole scelta ed illustrare P.O.F. e Carta dei Servizi.
- ✓ Incontri nei Consigli delle classi prime per illustrare la programmazione didattica. Tali incontri si effettuano nel periodo iniziale dell'anno scolastico.
- ✓ Incontri dei Consigli di classe con i genitori per illustrare la programmazione educativa sia del I quadrimestre che del II quadrimestre, la situazione della classe, le problematiche educative degli adolescenti e tutto quanto previsto dalla normativa vigente.
- ✓ Incontri individuali docenti-genitori di mattina, secondo l'orario di ricevimento degli insegnanti,
- ✓ Incontri periodici generali per riferire sul processo di insegnamento-apprendimento dei loro figli.
- ✓ Incontri per appuntamento nella mattinata concordati preventivamente.
- ✓ Incontri per la distribuzione e le informazioni relative alle schede di valutazione.
- ✓ Incontri nell'ambito di progetti approvati dal Collegio Docenti.
- ✓ Incontri per l'orientamento scolastico e professionale finalizzato alla scelta della scuola media superiore.

N.B. La versione integrale del nuovo Regolamento d'Istituto (parte integrante del P.O.F. dell'I.C.S. "Antonio de Curtis" di Barano), è affissa all'albo della scuola ed è liberamente consultabile da tutte le componenti della scuola.

Firma del genitore

.....  
(V. Circ. MIUR n°4, 15 Gennaio 2009)