



# Istituto Comprensivo Statale di Barano d'Ischia "Anna Baldino"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

Cod. Mecc NAIC839007

E.M. [naic839007@istruzione.it](mailto:naic839007@istruzione.it)

C.F. [91006040637](http://91006040637)

**Ai Docenti e al personale ATA  
dell'Istituto Comprensivo Statale  
"Anna Baldino"  
LORO SEDI**

**OGGETTO:** *D. Lgs. 81/2008 – Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro.  
Sicurezza alimentare – Disposizioni generali e istruzioni.*

Con la ripresa delle attività didattiche si rammentano i protocolli adottati dalla Scuola per garantire idonei requisiti di igiene, al fine di evitare l'insorgenza di patologie e, in particolare, di manifestazioni allergiche.

**A) A tutto il personale docente** viene disposto di:

- 1- vietare la somministrazione all'interno della scuola di cibi e bevande introdotte dalle mamme, a bambini diversi da quello di cui si detiene la potestà genitoriale, ancorché sigillate (ad esempio in caso di feste), perché le etichette dei cibi confezionati potrebbero essere incomplete, potrebbero elencare cibi in modo poco comprensibile o addirittura potrebbero legittimamente non dichiarare alcuni ingredienti (se presenti in misura inferiore a quella necessaria per la citazione in etichetta, ai sensi delle vigenti norme);
- 2- lavare sempre accuratamente le mani e le superfici di appoggio dei cibi;
- 3- se non è possibile consumare le merende in un posto diverso dall'aula, è bene evitare che i bambini si muovano nella classe durante la merenda. E' consigliabile, invece, farla consumare al proprio posto ed usare una salvietta di carta sul banco per contenere il più possibile le briciole;
- 4- chiedere agli altri alunni di portare merende semplici e poco untuose;
- 5- pulire o spazzare nel miglior modo possibile il pavimento dell'aula;
- 6- fare lavare sempre le mani e la bocca dopo la merenda a tutti i bambini;
- 7- in caso di necessità, pulire eventuali tracce di sporco dai banchi usando preferibilmente le salviette umidificate concesse all'allergico.

**B) Al personale docente della scuola dell'infanzia** viene **disposto** di:

- 1- fare lavare le mani e la bocca dopo ogni pasto;

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BARANO D'ISCHIA "ANNA BALDINO"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

- 2- evitare il consumo di caramelle, dolciumi, merendine, yogurt, succhi di frutta, ecc... negli ambienti scolastici non preposti come corridoi, aule e sala ricreazione, per evitare anche i più piccoli contatti con l'alimento scongiurando, così, il rischio di gravi ed imprevedibili reazioni di anafilassi;
- 3- tenere i bavagli e gli asciugamani del bambino allergico ben separati da quelli degli altri;
- 4- evitare di far toccare al bambino allergico materiale didattico come colori, plastiline, ecc... senza aver interpellato i detentori della potestà genitoriale, ovvero i tutori degli alunni;
- 5- consentire al bambino allergico di portare a scuola il suo sapone personale ed alcuni tipi di alimenti a lui concessi come caramelle, merendine, crackers da consumare in qualche occasione particolare (per esempio festine, compleanni, ecc...).

**C) Al personale docente della scuola primaria e secondaria di primo grado viene disposto di:**

- 1- sensibilizzare e responsabilizzare i compagni verso le norme preventive di pulizia personale (mani e bocca) indispensabili dopo aver consumato merende;
- 2- fare consumare le merende seduti al banco usando una salvietta di carta per contenere le briciole: in questo modo sarà possibile evitare inutili contatti con l'allergene, giacché la scuola non dispone di locale dedicato;
- 3- consultare i detentori della potestà genitoriale, ovvero i tutori degli alunni prima di fare usare materiale didattico di ogni tipo;
- 4- consentire al bambino allergico di portare a scuola qualche alimento di scorta da consumarsi in occasioni particolari.

Nella certezza di una Vs. puntuale applicazione delle procedure su richiamate, colgo l'occasione per augurarVi un buon anno scolastico.

**Firmato**

***Il Dirigente Scolastico***

Dott.ssa Maria Rosaria Mazzella

***(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)***