



Istituto Comprensivo Statale di Barano d'Ischia
"Anna Baldino"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

Cod. Mecc NAIC839007

E.M. naic839007@istruzione.it

C.F. 91006040637

AI D.S.G.A.
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Anna Baldino"
Sig.ra Patrizia ODDO
SEDE

OGGETTO: *nomina responsabile e incaricato del trattamento di dati personali.*

La scrivente prof.ssa Maria Rosaria MAZZELLA, legale rappresentante pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale "Anna Baldino", a sua volta titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la presente

N O M I N A

la Sig.ra Patrizia ODDO,

- ❑ **"responsabile del trattamento dei dati personali"** ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, del D.Lgs. n. 196/2003;
- ❑ **"incaricato del trattamento dei dati personali dei collaboratori esterni alla scuola delle associazioni e cooperative, dei fornitori di beni e di servizi"**

Nello svolgimento dell'incarico affidato Le dovrà adottare tutte le misure delle quali si renda necessaria l'adozione immediata e urgente, al fine di procedere alla tutela dei dati, mentre dovrà segnalare tempestivamente al titolare del trattamento l'opportunità di adozione delle misure di non immediata applicazione.

Si assumerà il compito di individuare e nominare gli incaricati e impartire loro, il tutto in forma scritta, apposite istruzioni che tengano conto delle misure di sicurezza adottate dal nostro Istituto e delle successive che venissero adottate in seguito.

Inoltre, dovrà:

- ❑ vigilare sulla corretta e lecita raccolta, utilizzazione, comunicazione e diffusione dei dati personali;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BARANO D'ISCHIA "ANNA BALDINO"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

- ❑ assistere il titolare del trattamento nell'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- ❑ individuare, nominare e incaricare per iscritto, gli incaricati della manutenzione e gestione del sistema informatico impartendo loro istruzioni scritte;
- ❑ individuare, nominare e incaricare per iscritto, un "Custode delle Password";
- ❑ attribuire ad ogni "Utente" (USER) o incaricato un "Codice identificativo personale" (USERID) per l'utilizzazione dell'elaboratore, che deve essere individuabile e non riutilizzabile;
- ❑ individuare il "Responsabile del salvataggio dei dati informatici" e predisporre la tenuta di un registro;
- ❑ tenere la lista degli incaricati e degli addetti alla gestione o manutenzione con l'indicazione dell'ambito di trattamento consentito con strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
- ❑ tenere la lista degli incaricati con l'indicazione dell'ambito del trattamento consentito senza l'ausilio di strumenti elettronici; aggiornare la lista almeno annualmente;
- ❑ vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza da parte degli incaricati;
- ❑ verificare che l'interessato sia stato adeguatamente informato sul trattamento operato dei dati che lo riguardano;
- ❑ verificare che vi sia il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati sensibili, ove necessario;
- ❑ segnalare al titolare del trattamento qualsiasi avvenimento che, a suo giudizio, possa compromettere la sicurezza dei dati dei cui trattamenti Lei è stata nominata responsabile;
- ❑ segnalare immediatamente al titolare del trattamento eventuali reclami da parte di terzi e predisporre le risposte, non oltre 24 ore successive dal loro ricevimento;
- ❑ interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni;
- ❑ evadere tempestivamente le eventuali richieste di informazioni dal parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle eventuali indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità;
- ❑ provvedere, su richiesta dell'interessato, ad aggiornare, modificare, cancellare i dati dello stesso (ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003);
- ❑ garantire il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, anche sotto il profilo delle misure di sicurezza;
- ❑ eseguire controlli periodici mediante i quali dovrà verificare l'efficacia delle misure di sicurezza adottate dalla scuola;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BARANO D'ISCHIA "ANNA BALDINO"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

- ❏ sovrintendere alla gestione delle chiavi degli edifici e degli archivi scolastici;
- ❏ distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge;
- ❏ provvedere affinché copia di tutta la normativa di riferimento aggiornata sia sempre disponibile per la consultazione presso la sede dell'Istituto.

Inoltre, nell'ambito del mandato istituzionale di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che La vede coinvolta nella:

- ❏ gestione preventivi con relative richieste alle ditte per prospetto comparazione, ordinativi di materiale, attrezzature didattiche, libri di testo e in prestito d'uso;
- ❏ consultazione del registro del personale docente, ATA, a tempo determinato e collaboratori occasionali e coordinati e continuativi,

dovrà garantire che

- ❏ il trattamento dei dati personali di cui Verrà a conoscenza nell'ambito dello svolgimento delle Sue funzioni avvenga in modo lecito, corretto;
- ❏ il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per le finalità indicate nella richiesta di consenso all'interessato e avverrà esclusivamente per lo svolgimento delle Sue mansioni;
- ❏ sia mantenuto assoluto riserbo sui dati personali di cui Verrà a conoscenza nell'esercizio delle Sue mansioni;
- ❏ vengano osservate scrupolosamente tutte le misure di sicurezza già in atto, o che Le saranno successivamente comunicate dal titolare del trattamento, in particolare per quanto riguarda i trattamenti da Lei effettuati con strumenti elettronici, per i quali si rinvia a quanto previsto espressamente dal Disciplinary tecnico, allegato B) al D. Lgs. n. 196/2003.

Le è fatto assoluto divieto di asportare i supporti informatici o cartacei contenenti dati personali di terzi, senza la previa autorizzazione del Titolare.

Ulteriori chiarimenti ed istruzioni in merito potranno essere richiesti e/o forniti all'occorrenza.

La presente nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali è a tempo indeterminato e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa Istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. Successivamente a tale data, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa Istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel D. Lgs n° 196/2003.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BARANO D'ISCHIA "ANNA BALDINO"

Via Vittorio Emanuele III, n° 69 – 80070 Barano d'Ischia (NA) - tel. e fax + 39 081 990 010

Copia di tutta la normativa di riferimento aggiornata è disponibile per la consultazione presso la sede scolastica.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria MAZZELLA

Per accettazione.

Barano d'Ischia, li 01 settembre 2018

Il responsabile del trattamento

Patrizia ODDO

Patrizia ODDO